

# CAMPING JOHNNY

## REGOLAMENTO

L'ingresso al campeggio comporta l'accettazione del presente Regolamento, che può essere integrato da norme aggiuntive emanate dalla Direzione per il miglior funzionamento dell'esercizio. Il personale interno è autorizzato a farlo rispettare e a segnalare alla Direzione gli inadempimenti, che saranno immediatamente allontanati. Il regolamento va firmato e riconsegnato alla segreteria durante l'accettazione.

### ACCETTAZIONE DEGLI OSPITI

- 1- All'arrivo, gli ospiti sono tenuti a:
  - prendere visione del presente Regolamento
  - consegnare i loro documenti di identità per la registrazione all'ufficio accettazione
  - verificare l'esattezza delle registrazioni effettuate dalla Direzione e segnalare eventuali difformità o variazioni. - Ogni volta che una o più componenti del nucleo familiare arriverà o lascerà il campeggio, dovrà darne comunicazione all'ufficio stesso.
- 2- La Direzione si riserva la facoltà di non accettare persone indesiderate o in sovrannumero e di espellere coloro che contravvenendo al presente Regolamento turbano l'armonia dell'esercizio ricettivo.
- 3- I minori sono ammessi solo se accompagnati dai genitori o da maggiorenni che ne sono direttamente responsabili.
- 4- La Direzione abilita, per ogni nucleo familiare o equipaggio, una sola autovettura che verrà munita di apposito contrassegno identificativo. I dati identificativi dell'autovettura vanno comunicati alla prenotazione o in difetto all'arrivo.
- 5- Non sono ammessi visitatori, in casi particolari la Direzione si riserva la facoltà di accettarli subordinatamente alle esigenze organizzative del campeggio. Gli stessi se accettati, gratuitamente e per breve durata, devono consegnare il loro documento di identità alla Direzione e rispettare il Regolamento.

### OBBLIGHI E DIVIETI

- 6- L'orario degli uffici e dei diversi servizi è quello esposto nei locali e negli spazi all'uopo adibiti.
- 7- Dalle ore 24,00 alle ore 7,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 sono rigorosamente proibiti i rumori come pure il montaggio o smontaggio di tende o altro. Pertanto durante tali ore di silenzio non sono consentiti arrivi o partenze, la circolazione di veicoli a motore, l'uso del parco giochi o degli svaghi in genere. Apparecchi radio, tv e simili, debbono essere tenuti a basso volume. Chi reca disturbo sarà allontanato dalla struttura ricettiva. Naturalmente nelle altre ore deve esistere il massimo rispetto per la tranquillità di ognuno.
- 8- E' severamente vietato danneggiare la vegetazione o le strutture, come pure scavare buche o canaletti, versare sul terreno oli o liquidi di rifiuto, accendere fuochi all'aperto, ancorare tende alle piante.
- 9- La direzione non risponde dei danneggiamenti conseguenti alla caduta di alberi, rami o di altri danni derivanti da calamità naturali ed accidentali. La direzione non risponderà inoltre di eventuali danni che si verificassero proprio a causa dell'assenza di tutti i componenti dell'equipaggio.
- 10- L'uso di tutte le attrezzature, (impianti sportivi, giuochi,.....) e la partecipazione alle attività organizzate (gare, giochi, spettacoli,.....) sono a rischio e pericolo dell'utente.
- 11- La Direzione si riserva in ogni caso la facoltà di apportare modifiche agli orari dei servizi e delle attività accessorie (piscina, giochi, animazione, spettacoli, ecc....) ed aggiungere norme laddove ritenuto indispensabile per consentire il funzionamento ottimale della struttura ricettiva con totale esclusione di responsabilità per sopravvenute eventuali limitazioni.
- 12- L' eventuale temporanea sospensione, per cause tecniche o di forza maggiore, dei servizi o attività accessorie di cui sopra, non potrà in nessun caso costituire motivo di revoca della prenotazione delle piazzole e delle unità abitative ovvero causa di risoluzione del contratto.
- 13- Ad inizio e a fine stagione la Direzione non garantisce il pieno funzionamento di tutte le attività accessorie.
- 14- Ciascun ospite è tenuto a custodire gli oggetti di sua proprietà. Gli oggetti ed i valori rinvenuti nella struttura ricettiva debbono essere consegnati alla Direzione per gli adempimenti prescritti dalla legge, coloro che verranno trovati in possesso di oggetti non propri, saranno denunciati alle autorità giudiziarie e allontanati dal campeggio. Avvertiamo la gentile clientela che la Direzione offre il servizio gratuito di custodia per contanti e oggetti di valore. Vi preghiamo pertanto di non lasciare i vostri beni incustoditi. La Direzione non assume alcuna responsabilità, in nessun caso, per eventuali smarrimenti o asportazioni, dei valori non consegnati in custodia.
- 15- I bambini debbono essere accompagnati e sorvegliati nell'uso del parco giochi, piscina e della toilette dai genitori o da persone da questi delegate.
- 16- L'uso del parco giochi, della piscina e diversi, richiede particolare attenzione ed il rispetto delle indicazioni affisse nelle aree adibite.
- 17- I cani, gatti ed altri animali da compagnia opportunamente vaccinati ed assicurati dal proprietario, se ammessi, debbono essere tenuti dal proprietario stesso sotto stretta sorveglianza in modo da non arrecare danni o fastidi agli altri ospiti del campeggio, debbono essere tenuti al guinzaglio ed accompagnati per i loro bisogni fuori dalla struttura. Il proprietario è responsabile degli eventuali danni a persone e cose causati dal proprio animale e può, dopo richiamo essere allontanato dal campeggio qualora il proprio animale continui ad arrecare disturbo agli altri ospiti della struttura; Il proprietario, inoltre, esonera espressamente la proprietà del campeggio per atti o danni causati dal proprio animale a persone o cose di terzi.
- 18- I rifiuti debbono essere raccolti in sacchetti idonei ben chiusi e depositati negli appositi cassonetti. Oggetti in vetro, plastica e metallo vanno riposti nei cassonetti per la raccolta differenziata.
- 19- Per il lavaggio della biancheria e delle stoviglie debbono essere utilizzati solo gli appositi lavelli, è vietato usare per tale scopo le fontanelle di acqua potabile. Il lavaggio di autovetture o altri mezzi è vietato.

### PARCHEGGI E CIRCOLAZIONE

- 20- il parcheggio recintato e illuminato non è custodito; si invita pertanto gli utilizzatori a non lasciare nell'auto documenti e oggetti di valore; L'accesso al parcheggio è consentito alle sole auto dei gruppi ospitati in unità abitative o piazzole in ragione di una per ogni struttura, le auto debbono essere parcheggiate negli appositi spazi assegnati dalla direzione; Ciascun campeggiatore deve assicurarsi che il cancello carrabile e quello pedonale di ingresso al parcheggio siano chiusi dopo il passaggio dell'auto e del pedone.
- 21- Nel giorno di arrivo e partenza, l'accesso alle vie interne del campeggio è consentito alle autovetture. In tutti gli altri casi, le auto debbono raggiungere il posto auto assegnato nel parcheggio e da lì provvedere allo scarico o carico delle merci. Sono consentite brevi soste di carico/scarico merci solo nelle aree appositamente indicate.
- 22- Eccezionalmente, dietro apposita autorizzazione della Direzione e negli orari dalla stessa stabiliti, è consentito il carico/scarico di merci non trasportabili a mano o con gli appositi carrelli messi a disposizione, nonché l'accompagnamento di disabili in piazzola o nell'unità abitativa e per

quest' ultimo caso la sosta dell'auto vicino l' unità abitativa.

23- Nelle vie interne le auto, quando ammesse, debbono sempre procedere a passo d'uomo; le moto e i ciclomotori debbono essere condotti a mano

24- E' severamente vietato il parcheggio di auto e moto lungo i viali e sulle piazzole temporaneamente libere.

#### **PIAZZOLE E SERVIZI ANNESSI**

25- La piazzola può essere scelta dal cliente dietro indicazione del personale addetto ed assegnata in via definitiva dalla Direzione. Tutte le attrezzature debbono essere sistemate ordinatamente entro i confini della piazzola.

26- Le tariffe pubblicate sono giornaliere ed includono: uso dei servizi igienici comuni con acqua calda, un posto per l'autovettura, partecipazione alle attività di animazione, Iva.(non è compresa l' eventuale tassa di soggiorno)

27- Le variazioni sulla durata del soggiorno prenotato debbono essere preventivamente comunicate e concordate con la Direzione.

28- La piazzola deve essere lasciata libera entro le ore 10,00 del giorno di partenza.

29- La sosta di caravan, camper, carrelli tenda comporta il pagamento di un corrispettivo pari al costo giornaliero della piazzola.

#### **CONTRATTI FORFETTARI STAGIONALI O SEMISTAGIONALI PER PIAZZOLE**

30- Il contratto forfettario stagionale o semistagionale per la piazzola comprende:l'uso della piazzola e di un posto auto,il soggiorno di un nucleo familiare di quattro persone, la partecipazione alle attività di animazione, l'uso dell'attacco per energia elettrica ,l'uso di servizi igienici, docce, acqua calda,l'iva. (non è compresa l' eventuale tassa di soggiorno)

31- Il contratto stagionale o forfettario è nominativo e non consente la cessione dello stesso o il subentro di terzi senza il consenso scritto della Direzione.

32- Per eventuali ospiti accettati sarà dovuto un compenso giornaliero come da listino campeggio o a forfet di euro 60,00 per stagione.

33- I villeggianti con contratto forfettario debbono lasciare libera la piazzola entro la data e l'ora di scadenza previsti sul contratto stesso.

#### **RIMESSAGGIO O PARCHEGGIO GRATUITO**

34- L' eventuale rimessaggio invernale ( da non confondere con il mero posteggio di cortesia a titolo gratuito e preventivamente concordato con la direzione) di camper, caravan, carrelli tenda o altro decorre dal giorno di chiusura dell'esercizio fino al giorno di apertura della stagione successiva e deve essere preventivamente concordato, autorizzato e pagato alla Direzione entro e non oltre il 31 agosto.

35- Il prezzo del rimessaggio comprende lo spostamento del mezzo se necessario, la copertura assicurativa contro il furto e l'incendio.

36- In nessun caso la Direzione risponde di furti, danneggiamenti totali o parziali di quanto lasciato nel campeggio dopo la data di chiusura a meno che non sia stato concordato e pagato il rimessaggio invernale.(da non confondere con il mero posteggio di cortesia a titolo gratuito anche esso eventuale e da concordare preventivamente per iscritto con la Direzione del Campeggio)

#### **UNITA' ABITATIVE**

37- Il numero dell' unità abitativa viene assegnato dalla Direzione e può essere variato in relazione alle esigenze dell' ufficio.

38- Le unità abitative sono fornite di bagno, angolo cottura con fornelli, frigo, lavandino e stoviglie, la camera è dotata di cuscini e coperte

39- I prezzi pubblicati si riferiscono all'affitto giornaliero per unità abitativa, distinti per tipologia ed includono la pulizia iniziale e finale, consumi di acqua, energia elettrica, parcheggio per auto, partecipazione alle attività di animazione, iva. **(non è compresa l' eventuale tassa di soggiorno)**

40- La chiave di ingresso all'alloggio deve essere restituita prima della partenza, per ogni chiave non restituita è dovuto un rimborso di euro 20,00.

41- Le unità abitative si affittano di norma per settimane intere con decorrenza dal sabato. La loro consegna avviene dalle ore 16,00 alle ore 18,30 del sabato di arrivo. Il loro rilascio deve avvenire entro le ore 9,00 del sabato di partenza.

42- Nelle unità abitative non è consentito introdurre animali, salvo esplicito permesso della Direzione.

43- La biancheria deve essere stesa solo negli appositi stendini messi a disposizione per ciascuna unità abitativa. E' vietato legare fili alle unità abitative o ad alberi.

44- Le prenotazioni debbono essere rispettate nei termini convenuti. Ritardi all'arrivo o partenze anticipate non danno diritto a rimborsi o riduzioni di prezzo. In ogni caso dovrà essere corrisposta l'intera quota dovuta per il soggiorno.

45- IL mancato arrivo entro le ore 20.00 del giorno previsto, senza preavviso di ritardo, equivale a rinuncia.

46- Le unità abitative, le dotazioni e le attrezzature interne debbono essere riconsegnate nello stato in cui sono state consegnate all'inizio del soggiorno. La Direzione ha facoltà di effettuare controlli durante il soggiorno e prima della partenza, eventuali danneggiamenti comportano indennizzi.

#### **PRENOTAZIONI E MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

47- Non si riconoscono diritti di prenotazione in assenza di caparra.

48- La prenotazione diviene definitiva con l'invio della caparra richiesta dalla Direzione. Il saldo dei corrispettivi dovuti deve avvenire: all'arrivo per le unità abitative,

per i contratti stagionali come pattuito sui rispettivi contratti.

49- Oltre ai pagamenti in valuta corrente sono accettati anche:

assegni bancari se emessi da persone accreditate,

pagobancomat e carta credito

bonifico bancario, vaglia postale

#### **ANNULLAMENTO DELLA PRENOTAZIONE**

50- In caso di annullamento della prenotazione di piazzole o unità abitative, che dovrà essere sempre comunicato per iscritto, verrà effettuata una trattenuta sulla caparra versata pari a:

50% se la disdetta avviene 60 giorni prima dell'arrivo,

100% se la disdetta viene data a partire dai 60 giorni prima dell'arrivo.

Per presa visione e accettazione

Firma

Cognome e Nome .....

..... Li .....